

О Д З № 2 „ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор ОДЗ № 2 „ЗДРАВЕЦ”
Гр.Сандански



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОДЗ № 2 „ЗДРАВЕЦ”, ГРАД САНДАНСКИ

САНДАНСКИ, 2015 ГОД.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Номер: 1 от 26/02/2015 дд/мм/гггг
 А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 1914 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ОДЗ №2 "Здравец"		
Адрес ул. "Цар Симеон" № 1		
Град Сандански	Пощенски код 2800	Държава Република България
За контакти ул. "Цар Симеон" № 1	Телефон 0894 409764	
Лице за контакт Цветана Балтаджиева		
Електронна поща odz2_sandanskio@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.odz2-zdravec.com Адрес на профила на купувача:		

<http://www.odz2-zdravec.com/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„ДОСТАВКА НА ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ № 2 "ЗДРАВЕЦ", ГРАД САНДАНСКИ

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на доставката позволява техническите спецификации да бъдат точно определени и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг
Взложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Цветана Иванова Балтаджиева
Длъжност: Директор на ОДЗ №2 "Здравец"



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 1914 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОДЗ №2 "Здравец"		
Адрес ул. "Цар Симеон" №1		
Град Сандански	Пощенски код 2800	Държава Република България
За контакти цар. "Симеон" №1	Телефон 0894 409764	
Лице за контакти Цветана Балтаджиева		
Електронна поща odz2_sandanski@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.odz2-zdravec.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.odz2-zdravec.com/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ № 2 "ЗДРАВЕЦ", ГРАД САНДАНСКИ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката франко склад на ОДЗ №2 "Здравец" Сандански код NUTS: BG413	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на ОДЗ №2 "ЗДРАВЕЦ", гр. Сандански"

Настоящата поръчка е обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1. "Доставка на ХЛЯБ"

Обособена позиция № 2 "Доставка на месо и месни продукти „ Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките в позиция №2 са от следните групи: групи храни месо и месни продукти, съгласно §1, т. 12, б. б, от ДР на ЗХ.

Обособена позиция № 3 "Доставка на плодове и зеленчуци" Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките от позиция № 3 са от следните групи: групи храни зеленчуци – сурови, стотвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове; плодове – пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти; картофи и кореноплодни; ядки и маслодайни семена, съгласно §1, т. 12, б. и, к, ж, л, от ДР на ЗХ.

Обособена позиция №4 „Доставка на основни хранителни продукти“ Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките от позиция №3 са от следните групи: групи храни зърнени храни и храни на зърнена основа и варива, съгласно § 1, т. 12, б. е и з от ДР на ЗХ. , групи храни захар, захарни и шоколадови изделия, мед; кафе, чай, какао; подправки; други храни; безалкохолни напитки, боза и бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води; готови за консумация храни в консервиран, замразен, концентриран или изсушен вид, съгласно §1, т. 12, б. м, р, н, с, о, у и т от ДР на ЗХ.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
Доп. предмети	15300000	
	15500000	
	15800000	
	15811100	
	15830000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно приложените към документацията количества
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 130208 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

гаранция за участие в размер на:

147.80 лв. за позиция № 1

180.20 лв. за позиция № 2

283.36 лв. за позиция № 3

690.72 лв. за позиция № 4

При кандидатстване по всички позиции 1 302.08 лв.

Гаранцията за участие може да бъде представена под формата на Банкова гаранция или като парична сума преведена по сметката на ОДЗ №2 "Здравец" Сандански.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума - внася се по сметката на ОДЗ №2 "Здравец" посочена по-горе или банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност - 30 календарни дни след изтичане срока на договора;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Сметката на ОДЗ №2 е :IBAN BG 76UNCR70003102319244- ТБ"УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД- клон Сандански .

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

финансирането ще се осъществи от бюджета на детското заведение

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Административни изисквания към участниците

2.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2.1.2. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от законния си представител или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2.1.3. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява :

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за

социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

2.1.4. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 4. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата в която е извършено престъплението;
 5. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците
- Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:
- 1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - 3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 6) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - 7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
 - 8) в случаите по т.1-7 - и за прокуристите, когато има такив

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.1). Списък (образец №6) с изпълнените доставки, изпълнени през последните 3 години включително до датата на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните три години включително до датата на подаване на офертата всеки участник да е изпълнил минимум

подаване на офертата, с предмет сходен с предмета на поръчката (доставки на хранителните продукти предмет на обособената позиция за която кандидатства).
2. Копие на удостоверение за регистрация за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обособената позиция, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ.

3.1). Копие от документа за собственост на обекта. В случай че складовата база не е собствена - се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че тя ще е на разположение за срока на изпълнение на поръчката или доказателства, че базата е на разположение на друго правно основание.

2). Копие на валидно удостоверение за регистрация на складовата база от ОДБХ.

4. 1). Списък-декларация специализирани транспортни средства, които ще бъдат на разположение на участника за срока на договора, придружен от копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността. В случай че транспортните средства не са собствени - се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора или доказателства, че транспортните средства са на разположение на друго правно основание.

2). Копия на валидни удостоверения за регистрация на специализираните транспортни средства от ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти от всички групи храни от животински произход предмет на поръчката. Удостоверенията за регистрация за

1 /един/ брой доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката (доставки на хранителните продукти предмет на поръчката), за които да притежава удостоверения. / в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства/

2. Участниците трябва да притежават валидно удостоверение за регистрация за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обособената позиция за която кандидатства, като същото е издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ.

3. За изпълнение на поръчката участникът трябва да има на разположение складова база (собствена, под наем или на разположение на друго правно основание), за която да притежава валидно удостоверение на обекта от ОДБХ.

4. За изпълнение на поръчката участникът да има на разположение собствени или наети специализирани транспортни средства.

Специализираните транспортни средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на групите храни, предмет на обособената позиция за която се кандидатства и да са регистрирани в ОДБХ.

5. Участниците трябва да са изпълнили изискванията по отношение на националното законодателство при сертификацията, съгласно изискванията на стандарти БДС EN ISO/ IEC 17021 и ISO 22000. или еквивалент

<p>транспортиране на хранителни продукти, следва да са издадени след 01.01.2007 г. на името на кандидата или на собственика на транспортните средства, в случай че то се ползва по силата на договор за наем, лизинг или др.</p> <p>5. Копие на валидни към датата на издаване сертификати и удостоверения по чл. 12 от ЗХ, издадени от РВМС и РИОКОЗ (или ОДВХ при удостоверения, издадени след 25.01.2011 г.) и включващи всички групи храни по предмета на поръчката в обхвата на сертифицираната дейност, или еквивалент.</p> <p>2). Удостоверение за минимум 1 /една/ доставка, посочена в списъка (образец №6) с предмет сходен с предмета на позицията за която кандидатства</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да	

представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

документацията за участие може да бъде намерена безплатно на профила на купувача на детското заведение. В случай, че кандидат желае същата да му бъде изпратена по куриер за негова сметка, същият заплаща сумата от 10 лв. с ДДС по сметката на детското заведение / от документацията за участие /

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Място (когато е приложимо): сградата на ОДЗ №2 "Здравец"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето е публично и на него могат да присъстват представители на кандидатите, упълномощени от тях лица, представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица при спазване на уставонения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на хляб

1) Кратко описание Доставка на хляб за нуждите на ОДЗ №2 "Здравец", град Сандански		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15811100	
Доп. предмети	15810000	
3) Количество или обем Хляб - от бяло брашно- 0,700 кг.- 7200 , пълнозърнест хляб - 1800 бр., типов хляб - 0,700 кг.- 1000 бр., хлебна мая - 0,500 кг.- 150 бр., козунаци плитка - 0,500 кг.- 1800 бр., кроасани - 0,100 кг.- 3000 бр., банички -3000 бр., кекс - 3000 бр. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 14780 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на месо и месни продукти

1) Кратко описание Доставка на месо и месни продукти за нуждите на ОДЗ №2 "Здравец" Сандански		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000	
3) Количество или обем Телешко месо - плешка за готвене 1,000 кг 70 Свинско месо-шол 1.000 кг 300 Свинска плешка, обикновена 1,000 кг. 600 Шпеков салам, сух, варено-пушен 1,000 кг. 200 Кайма/40% свинско, 60% телешко/1,000 кг. 1000 Кренвирш - свинско, пушен - 80 кг. Кюфте - 3000 бр. Кебапче-3000 бр.		

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 18020 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка на плодове и зеленчуци

1) Кратко описание Доставка на плодове и зеленчуци за нуждите на ОДЗ №2 Здравец Сандански		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
3) Количество или обем съгласно приложените в документацията количества Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 28336 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Доставка на основни хранителни продукти

1) Кратко описание Доставка на основни хранителни продукти за нуждите на ОДЗ №2 "Здравец", Сандански		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000	

<p>3) Количество или обем съгласно документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 69072 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <hr/> <hr/> <hr/>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
1.1.Описание на предмета:	
1.2.Обособени позиции.....	
1.3.Срок за изпълнение на поръчката.	
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	
2.1.Административни изисквания към участниците	
2.2.Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците.	
2.3.Изисквания към изпълнението на поръчката	
III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
3.1.Условия и ред за закупуване на документацията за участие	
3.2.Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие	
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
4.1.Общи указания.....	
4.2.Специфични указания за участници – обединения	
4.3.Специфични указания за подизпълнители	
4.4.Срок на валидност на офертите	
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА	
5.1.ПЛИК №1 – Документи за подбор	
5.2.ПЛИК №2 – Техническо предложение	
5.3.ПЛИК №3 – Предлагана цена	
5.4. Комплектоване и подаване на офертата.	
VI. КРИТЕРИЙ и методика ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
6.1.Критерият за оценка на офертите	
VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
7.1.Назначаване и работа на комисия	
7.2.Значително по-благоприятно предложение	
VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА	
IX. ОБЖАЛВАНЕ	
X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
10.1.Срокове за сключване на договор	
10.2. Условия за сключване на договора	
XI. ПРИЛОЖЕНИЯ	

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП, при условията на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП

1.1. Описание на предмета:

"Доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на ОДЗ №2”ЗДРАВЕЦ”, гр.Сандански”

1.2.Обособени позиции

Настоящата поръчка е обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1. ”Доставка на ХЛЯБ”

Обособена позиция № 2”Доставка на месо и месни продукти ,,

Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките в позиция №2 са от следните групи:групи храни месо и месни продукти, съгласно §1, т. 12, б. б, от ДР на ЗХ.

Обособена позиция № 3”Доставка на плодове и зеленчуци”

Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките от позиция № 3 са от следните групи:групи храни зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове; плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти; картофи и кореноплодни; ядки и маслодайни семена, съгласно §1, т. 12, б. и, к, ж, л, от ДР на ЗХ.

Обособена позиция №4,,Доставка на основни хранителни продукти”

Съгласно Закона за храните, хранителните продукти предмет на доставките от позиция №3 са от следните групи: групи храни зърнени храни и храни на зърнена основа и варива, съгласно § 1, т. 12, б. е и з от ДР на ЗХ. ,групи храни захар, захарни и шоколадови изделия, мед; кафе, чай, какао; подправки; други храни; безалкохолни напитки, боза и бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води; готови за консумация храни в консервиран, замразен, концентриран или изсушен вид, съгласно §1, т. 12, б. м, р, н, с, о,у и т от ДР на ЗХ.

Към документацията за участие е приложена техническа спецификация на хранителните продукти предмет на доставката.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца, считано от датата на подписване на договора

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Административни изисквания към участниците

2.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2.1.2. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от законния си представител или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

2.1.3. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява :

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

2.1.4. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата в която е извършено престъплението;

5. Който е осъден с влязла в сила присъда , освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

8) в случаите по т.1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2.

2.1.5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

1. при които лицата по чл.47, ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.6. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

2.1.7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в настоящата Документация.

2.1.8. При подаване на офертата обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

2.1.9. Участниците задължително попълват дадените в документацията образци на декларации, без да променят тяхното съдържание.

2.1.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците.

2.2.1. През последните три години включително до датата на подаване на офертата всеки участник да е изпълнил минимум 1 /един/ брой доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката (доставки на хранителните продукти предмет на поръчката), за които да притежава удостоверения. / в зависимост от обособената позиция за която се кандидатства/

За доказване на изискването да се представи:

1). Списък (образец №6) с изпълнените доставки, изпълнени през последните 3 години включително до датата на подаване на офертата, с предмет сходен с предмета на поръчката (доставки на хранителните продукти предмет на обособената позиция за която кандидатства).

2). Удостоверение за минимум 1 /една/ доставка, посочена в списъка (образец №6) с предмет сходен с предмета на позицията за която кандидатства

2.2.2. Участниците трябва да притежават валидно удостоверение за регистрация за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обособената позиция за която кандидатства,като същото е издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ.

За доказване на изискването да се представи:

Копие на удостоверение за регистрация за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/ 05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обособената позиция, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ.

2.2.3. За изпълнение на поръчката участникът трябва да има на разположение складова база (собствена, под наем или на разположение на друго правно основание), за която да притежава валидно удостоверение на обекта от ОДБХ.

За доказване на изискването да се представи:

1). Копие от документа за собственост на обекта. В случай че складовата база не е собствена - се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че тя ще е на разположение за срока на изпълнение на поръчката или доказателства, че базата е на разположение на друго правно основание.

2). Копие на валидно удостоверение за регистрация на складовата база от ОДБХ.

2.2.4. За изпълнение на поръчката участникът да има на разположение собствени или наети

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

специализирани транспортни средства. Специализираните транспортни средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на групите храни, предмет на обособената позиция за която се кандидатства и да са регистрирани в ОДБХ.

За доказване на изискването да се представи:

- 1). Списък-декларация специализирани транспортни средства, които ще бъдат на разположение на участника за срока на договора, придружен от копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността. В случай че транспортните средства не са собствени - се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора или доказателства, че транспортните средства са на разположение на друго правно основание.
- 2). Копия на валидни удостоверения за регистрация на специализираните транспортни средства от ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти от всички групи храни от животински произход предмет на поръчката. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти, следва да са издадени след 01.01.2007 г. на името на кандидата или на собственика на транспортните средства, в случай че то се ползва по силата на договор за наем, лизинг или др.

2.2.6. Участниците трябва да са изпълнили изискванията по отношение на националното законодателство при сертификацията, съгласно изискванията на стандарти БДС EN ISO/ IEC 17021 и ISO 22000.или еквивалент

За доказване на изискването да се представи:

Копие на валидни към датата на издаване сертификати и удостоверения по чл. 12 от ЗХ , издадени от РВМС и РИОКОЗ (или ОДБХ при удостоверения, издадени след 25.01.2011 г.) и включващи всички групи храни по предмета на поръчката в обхвата на сертифицираната дейност, или еквивалент.

Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП всеки участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.3. Изисквания към изпълнението на поръчката

2.3.1. Хранителните продукти предмет на доставките трябва да отговарят на изискванията посочени в приложената към документацията за участие техническа спецификация.

2.3.2. Избраният за Изпълнител участник да бъде в състояние да доставя конкретни заявени количества до крайния получател.

2.3.3. Изпълнителят трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули. Всеки доставен продукт да бъде придружен от търговски документ, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на ЗХ.

2.3.4. Предлаганите хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба №16/28.05.2010 г на МЗХ и Регламент (ЕО)№ 543/2011 по отношение на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация. Предлаганите хранителни продукти да отговарят на изискванията на Наредба 5 за хигиена на храните издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните.

2.3.5. Място на доставките – ОДЗ №2”Здравец” с адрес гр.Сандански, ул.”Цар Симеон”№ 1

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Условия и ред за запознаване с документацията за участие

3.1.1. Достъп до документацията за участие в електронен формат, може да бъде намерен на интернет страницата на ОДЗ №2”Здравец” , Сандански – <http://www.odz2-zdravec.com/> -- раздел „Профил на купувача”.

3.1.2. Желаящите имат право да разгледат документацията на място.

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

3.1.3. Възложителя изпраща документацията за участие на лицата поискали това, след заплащане на сумата от 10 лв. с ДДС на адрес посочен от лицето. Изпращането на документацията е за сметка на участника

3.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

3.2.1. Всеки потенциален участник в настоящата процедура може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията. Възложителят публикува разяснението в 4-дневен срок от датата, на която е постъпило запитването, на интернет страницата на ОДЗ №2 ”Здравец”, Сандански – раздел „Профил на купувача”. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

3.2.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

4.1. Общи указания

4.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.1.3. Всеки участник може да подаде само една оферта.

4.1.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

4.1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

4.1.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват от съответните лица

4.1.8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

4.1.9. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите за регистрация се представят в официален превод, а всички останали документи се представят и в превод съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП. Отговорност за верността на превода се носи от участника.

4.1.10. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат (когато е приложимо).

4.1.11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

4.2. Специфични указания за участници – обединения

4.2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.2.2. В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно, а изискванията за икономическото и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация се отнасят за обединението като цяло.

Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата,

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2.3. В случай, че участникът е непersonифицирано обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение/договор за обединение. Споразумението/договора или анекса към него трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

(а) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

(б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

4.2.4. В споразумението/договора за обединение или анекса към него участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника.

4.2.5. В споразумението/договора за обединение или анекса към него трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

4.2.6. Споразумението/договора за създаването на обединение и анекса към него (ако е приложимо) задължително се прилага към офертата на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4.2.7. В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверението за регистрация. В противен случай се прилага чл.49 от ППЗОП - когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4.3. Специфични указания за подизпълнители

4.3.1. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

4.3.2. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

4.3.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Изискванията за технически възможности се прилагат в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

4.3.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

4.4. Срок на валидност на офертите

4.4.1. Офертите следва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката.

4.4.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

4.4.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА

Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани **непрозрачни** плика както следва:

ПЛИК №1 – „Документи за подбор”

ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” – за всяка обособена позиция за която се кандидатства

ПЛИК №3 – „Предлагана цена” за всяка обособена позиция за която се кандидатства

Участникът може да изпише върху пликове № 1, № 2 и № 3 своето наименование/фирма.

5.1. ПЛИК №1 – Документи за подбор

5.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с посочен номер на страница, подписан от участника;

5.1.2. Оферта за участие – Образец №1;

5.1.3. Представяне на участника - Образец №2;

5.1.4. Договор за обединение (в случай че участникът участва като обединение);

5.1.5. Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертата и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Забележки:

Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

5.1.6. Документ за внесена гаранция за участие в размер на:

147.80 лв.за позиция № 1

180.20 лв.за позиция № 2

283.36 лв.за позиция № 3

690.72 лв.за позиция № 4

При кандидатстване по всички позиции 1 302.08 лв.

по сметка на ОДЗ № 2 „Здравец”, гр.Сандански **IBAN BG 76UNCR70003102319244-ТБ"УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД- клон Сандански .**

или под формата на банкова гаранция, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура по ЗОП за доставка на храни и хранителни продукти за нуждите на ОДЗ №2”Здравец”гр.Сандански

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

5.1.7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълва се Образец № 3;

5.1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 4;

5.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификацията, съгласно т.2.3. от Документацията;

5.1.10. Декларация за приемане условията в проекта на договор - Образец № 7.

5.2. ПЛИК №2 – Техническо предложение

Плик №2 трябва да съдържа попълнен от участника Образец № 8 (техническо предложение) Прилага се за всяка обособена позиция за която се кандидатства

5.3. ПЛИК №3 – Предлагана цена - Прилага се за всяка обособена позиция за която се кандидатства

Плик №3 трябва да съдържа попълнен от участника образец №9 (Ценово предложение)

- Участниците попълват колоната „Единична цена с ДДС”.

- Цените следва да бъдат представени в лева с ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая с изключение на цената за “яйца”, които да е с точност до третия знак след десетичната запетая.

- Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4. Комплектоване и подаване на офертата.

5.4.1. Офертите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания се номерират последователно на всяка страница.

5.4.2. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

5.4.3. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес и наименование на процедурата (чл.57, ал.1 от ЗОП).

5.4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

5.4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.4.7. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Критерият за оценка на офертите е „най- ниска цена”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база предложена цена, като участника предложил най-ниска цена се класира на първо място.

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Назначаване и работа на комисия

7.1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

7.1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията.

7.1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

7.1.4. Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.1.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, и лицата за които е установен режим за достъп до сградата на ОДЗ №2”Здравец”

7.1.6. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

7.1.7. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.1.8. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

7.1.9. Комисията отваря плик № 1 на участниците, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал., т.14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.1.10. Комисията разглежда документите в Плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.1.11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Срокът за представяне на документи е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

7.1.12. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.1.13. Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.1.14. Комисията отстранява от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.1.15. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване, както и лицата за които е налице установеният режим на влизане в сградата на ОДЗ №2”Здравец”, град Сандански.

7.1.16. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

7.1.17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.2. Значително по-благоприятно предложение

7.2.1. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

7.2.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

7.2.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

7.2.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

7.2.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/ неприемането на писмената обосновка. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

7.2.6. Комисията класира участниците въз основа на предложената цена

7.2.7. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако точките в две или повече оферти са еднакви.

7.2.8. В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането му. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.2.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

7.2.10. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

7.2.11. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

7.2.12. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

8.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място;
- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.
- Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците в процедура за възлагане на обществената поръчка.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

9.1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

9.2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

9.3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9.4. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

9.5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Срокове за сключване на договор

10.1.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

О Д З № 2” ЗДРАВЕЦ”, ГР.САНДАНСКИ

10.1.2. Възложителят сключва договора за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

10.1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

10.2. Условия за сключване на договора

10.2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на **2 % от стойността на договора.**

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по сметката на ОДЗ №2”Здравец” посочена по-горе или банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност – 30 календарни дни след изтичане срока на договора;
- има възможност за нейното усвояване на части.

10.2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

10.2.3. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е обединение трябва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация или регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

10.2.4. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не представи заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ (за обединение).

10.2.5. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ