

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ" ГРАД САНДАНСКИ

Утвърждавам:.....

Директор:/Цв.Балтаджијева



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНА 2017/2018 г.

ЦЕЛ:

Осигуряване на оптимални условия за успешна адаптация, възпитание и обучение на децата при подготовката им за училище в детското заведение.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване условия за равен старт на всички деца базиран на възрастовите и индивидуални особености, резултати и потенциал.
 2. Развитие на потенциала на всяко дете чрез разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност.
 3. Активно взаимодействие и сътрудничество между детското заведение и семейството за постигане на успешна училищна готовност на детската личност.
-

С Е П Т Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет

1.1. Насоки за работа за новата учебна година

1.2. Обсъждане дейности за квалификация на тематичната проверка в ДЗ

1.3. Насоки за изготвяне на годишни тематични разпределения за 1,2,3,4 група

1.4. Материали и пособия за работа през новата учебна година

1.5. Форми за работа с децата с външни специалисти

1.6. Обявяване на процедура за заемане длъжността „Главен учител” в ДГ „Здравец”. /Длъжностна характеристика, критерии, срокове за подаване на документи/

1.7. Текущи въпроси

Срок: 15.09.2017 г.

Отг. директора

2. Педагогически съвет

2.1. Обсъждане и приемане на ГКП за уч. 2017/2018 г.

2.2. Приемане план за дейността, тематичната проверка и контролната дейност на детското заведение.

2.3. Определяне на методическите обединения за уч. 2017/2018 г. избор на председатели.

2.4. Текущи въпроси.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг. директора

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране на правилниците за дейността, вътрешния ред и БУТ и ПО.

2. Изготвяне на ГКП, план за тематичната проверка и план за контролната дейност.

3. Изготвяне списък Образец-2 за разпределение и утвърждаване на преподавателската заетост в ДГ „Здравец”

Срок: 30.09.2017 г.

Отг. директора

О К Т О М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

2. Педагогически съвет

2.1. Приемане на решение за отбелязване на 55-годишнината от създаване на ДГ „Здравец“

2.4. Текущи въпроси.

Срок: 10.10.2017 г.

Отг. Директора

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на родителски срещи по групи

2. Провеждане на диагностични процедури с децата от ДГ

3. Организиране на поход в парка с децата от ДГ.

Срок: 15.10.2017 г.

Отг. директор, учители

Мед. сестри

4. Обща събрание

4.1. Запознаване с правилниците за вътрешния ред и БУТВО и ПО в ДГ, план за действие при кризи и при зимни условия, правилник за пропускателния режим.

4.2. Отчет на бюджета на ДЗ до 31.10.2017

Срок: 31.10.2017 г.

Отг. директора

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Набавяне на необходимата документация, материали и пособия.

2. Преглед на досиетата.

3. Преглед и ремонт на наличните отоплителни съоразения и зареждане с отоплителни материали.

4. Изготвяне на проекто-план за ремонтите през 2018 г. за общината.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг. директора

Н О Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Тренинг: .Тренинг:”Училищна готовност-параметри на училищната готовност и подготовка за училище в ДГ и семейството”

Срок :30.11.2017 г.

Отг:Кръстева ,Балтаджиева

2.Педагогически съвет

2.1.Приемане на плановете на МО за учебна 2017/2018 г.

2.2.Текущи въпроси.

Срок:01.11.2017 г.

Отг.директор

3.Изготвяне на досиета за децата от ДЯ .

Срок:30.11.2017 г.

Отг.мед.сестри

4.Педагогически контрол

4.1.Тематичен контрол

Срок:15.05.2017 г.

Отг.директора

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Работа с Обществен съвет в ДГ.

Срок:15.11.2017 г.

Отг.Директор,учители по групи

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Проверки в кухнята.

2.Инструктажи по безопасност на работа.

3.Проверки на трудовата дисциплина.

Срок:25.11.2017

Отг.директора

Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическо съвещание.

1.1. Приемане сценарии за Коледа.

Срок: 05.12.2017 г.

Отг. директора

3. Проверка на задължителната документация по групи.

Срок: постоянен

Отг. директора

4. Педагогически контрол

4.1. Тематичен контрол

Срок: 25.12.17 г.

Отг. директора

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Работа с родителите и обществения съвет за провеждане на коледното тържество.

2. Осигуряване лакомства и подаръци за децата.

Срок: 15.12.2017 г.

Отг. директор, домакин

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне справки Формуляр 0 за статистиката.

2. Провеждане в ред на служебните досиета.

3. Инвентаризация в ДГ.

Срок: 25.12.2017 г

Отг. директора

Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие в смесени групи.

Срок: 31.01.2018г.
Отг. директора

КВАЛИФИКАЦИЯ

2.1.. Квалификационен курс: "Проблеми на педагогическото взаимодействие в подготвителна група"

Срок: 30.01.2018г
Отг: Директор, пр. Колева

2.2. Тренинг "Провокиране на общуване и самоутвърждаване чрез отношение към възприемане на информация и чрез натрупване на социален опит"

Срок: 25.01.2018 г.
Отг. Стойчева, Божинова

3. Открита практика "Формиране на училищна готовност в подготвителна група 6 г."

Срок: 25.01.2018 г.
Отг. Стойчева

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Контрол по опазване собствеността в ДГ.
2. Проверка на хранителния склад.
3. Проверка на таксова книга и требвателни листове.
4. Проверки на здравно-хигиенната документация в заведението.

Срок: 25.01.2018 г.
Отг. директора

Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет.

1.1. Отчет на бюджета за 2017 г.

1.2. Обсъждане проблеми на възпитателно-образователния процес в детското заведение.

1.3. Текущи въпроси

Срок: 25.02.2018 г.

Отг. директор

2. Тренинг: 3. Тренинг: "Изграждане на социокултурни компетенции за комуникация на роден и чужд език чрез общуване, игра, детско творчество, интерес към техническия прогрес и към природата."

Срок: 25.02.2018 г.

Отг. Вълкова, Каменарова

3. Открита практика: "Формиране на училищна готовност в смесена подготвителна група"

Срок: 15.02.2017 г.

Отг. Енчева

4. Контрол

4.1. Организация на педагогическото взаимодействие в 1,11,111 групи.

Срок: 28.02.2018 г.

Отг. директора

5. Педагогическо съвещание.

5.1. Приемане сценарии за Първи март.

Срок: 26.02.2018 г.

Отг. директора

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Проверки на финансовата документация.

2. Проверки на санитарно-хигиенния минимум в ДГ.

Срок: 28.02.2018 г.

Отг. директор

М А Р Т

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Организация и провеждане на празниците в ДГ.
2. Организация на педагогическото взаимодействие в подготвителни групи.

Срок: 25.03.2017 г.
Отг. директора

3. Открита практика: "Формиране на училищна готовност в подготвителна група -5г."

Срок: 30.03.2017 г.
Отг. Кръстева

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Проверки по групите във връзка с безопасност на уреди и пособия.
2. Проверка на складове и отчетна документация.
3. Проверки в пералнята и кухня

Срок: 31.03.2017 г.
Отг. директора

А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Контрол в ДЯ

1.1. Организация на заниманията по утринна гимнастика в ДЯ и ДГ.

Срок: 15.04.2018

Отг. директора

3. Педагогическо съвещание

3.1. Запознаване с бюджет 2018г.

3.2. Организиране седмица на ДГ

3.3. Диференцирано заплащане-критерии и показатели.

3.4. Текущи въпроси

Срок: 15.04.2018 г.

Отг. директора

5. Пролетен празник „Цветна Цветница дошла е” в ДГ.

5.1. Конкурс за апликация на тема: ”Цветна Цветница дошла е” с участието на всички детски градини от община Сандански

Срок: 30.04.2018

Директор, учители по групи

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне разшифровка на бюджета.

2. Проверки за поддържане на безопасност на съоразенията в двора.

3. Изготвяне на доклад за самооценяване на ДГ.

Срок: 30.04.2018 г.

Отг. директора

М А Й

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет

2.1. Отчет на решенията от предишния педагогически съвет

2.2. Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа, тематичната проверка и работата на МО през учебна 2017 / 2018 г.

2.3. Приемане на доклад за качеството на дейността и ДГ

2.2. Текущи въпроси.

Срок: 31.05.2018 г.

Отг. директора

2. Приемане план-сценарии за 1-юни.

Срок: 15.05.2018 г.

Отг. директора

3. Организиране на екскурзия с децата от детското заведение

Срок: 01.06.2018 г.

Отг. Директора

3. Педагогически контрол

3.1. Организация на двигателната активност и туристическата дейност в ДЯ и ДГ.

Срок: 28.05.2018 г.

Отг. директора

4. Провеждане на диагностичните процедури с децата от ДГ.

Срок: 05.05.2018 г.

Отг. учителите по гр.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне информация за възпитателно-образователната работа през уч. 2017/2018 г.

2. Изготвяне на списъци на децата от ДЯ, първа гр. и подготвителни групи

Срок: 31.05.2018 г.

Отг. директора

Ю Н И , Ю Л И , А В Г У С Т

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Запознаване на родителите на новоприетите деца с изискванията на

Срок: постоянен

Отг. директора

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Извършване на ремонти в детското заведение

Срок: 31.08.2018

Отг. директора

Директор:.....

Цв. Балтаджиева/

